Запрос о предоставлении ценовой информации от 16.02.2023 на Оказание услуг по внедрению программного продукта в промышленную эксплуатацию программного комплекса 1С 8.3 с типовыми конфигурациями "Бухгалтерия", "ЗУП".

С целью проведения мониторинга цен на закупаемые товары ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ» (далее – ГУП ЛНР «РСК»), действующее на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица № 11-0003855/2019, для осуществления своей производственной деятельности просит предоставить информацию о стоимости следующих услуг согласно Государственному классификатору продукции и услуг ДК016:2010 и ДСТУ БД.1.1-1:2013

1. **Конечный срок подачи ценовых предложений до 17-00 20.02.2023.**

Свои предложения (ценовую информацию) Вы можете направить (на безвозмездной основе) любым из нижеперечисленных способов:

- нарочным: ГУП ЛНР «РСК» по адресу ЛНР, 91016, г. Луганск, ул. Котельникова, д. 1 (время работы с 8-00 до 17-00 с перерывом с 12-00 до 13-00);
- на электронный адрес ГУП ЛНР «РСК» - zakupki@guprsk.ru (для работ, услуг).

2. Предмет закупки:

№ п/п	Наименование услуг	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., рос. руб.
1	Внедрение программного обеспечения, типовая конфигурация «Бухгалтерия» 1:С 8.3. Осуществить переход с текущей Комплексной конфигурации 1С: Предприятие 7.7 на актуальную версию конфигурации 1С Бухгалтерия КОРП. 1. Выполнить первоначальную настройку системы перед переносом данных. Привести в соответствие план счетов с украинского законодательства согласно стандартам РФ 2.Перенести остатки всего баланса: ТМЦ, Основные средства, МНМА, МБП, ТМЦ, дебиторскую, кредиторскую задолженность, налоговый учёт по всей организации по состоянию на 01.01.2023г. 3. Перенести справочники (контрагенты, сотрудники, места хранения, договора, номенклатура, единицы измерения, справочник доп. аналитики (1), справочник доп. аналитики (2), а также все справочники, необходимые для переноса остатков. 4. Перенести остатки Основных средств на 01.01.2023, Справочник «Картотека ОС». 5. Перенести движения всех документов и операций с 01.01.2023 г. по дату перехода	58.29.12.000	усл. ед	1	

№ п/п	Наименование услуг	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., рос. руб.
	работы в новую программу (в том числе и ОС) 6. Настроить экспорт проводок по заработной плате из 1С ЗУП 8 в 1С Бухгалтерия КОРП за период с 01.01.2023 г. по дату перехода работы в новую программу. 7. Настроить формирование ежемесячной, ежеквартальной, отчётности из новой системы. 8. Обучить 80 пользователей работе с новым программным комплексом по ведению учета в новой системе в рамках своего направления. 9. Написать инструкции для пользователей по ролям 10. Сопровождение до сдачи первой квартальной отчётности Требование к участнику: - Представитель 1С:Франчайзи; - Работа на рынке РФ свыше 5 лет; - Опыт внедрения на предприятиях с количеством рабочих мест не менее 400; - Срок внедрения не более 6 месяцев.				
2	Внедрение программного обеспечения, типовая конфигурация «ЗУП» 1:С 8.3 1. Выполнить первоначальную настройку системы 1С ЗУП 8 (ред.3) КОРП для ведения кадрового учета, штатного расписания, учёта рабочего времени, фонда оплаты труда, автоматизированного расчёта заработной платы, бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством РФ и учетной политикой организации. 2. Привести действующий учет организации к максимально типовому решению, позволяющему оперативно получать изменения в регламентирующей отчетности, отчетности в регулирующие органы, методологию ведения учета, обновления общероссийских классификаторов и справочников, связанные с изменениями действующего законодательства РФ. 3. Перенести всю кадровую историю по предприятию (всю персональную информацию по сотрудникам (в том числе воинский учёт), кадровые документы) с 01.01.2020 г 4. Перенести данные по штатному расписанию, изменения к штатному расписанию, тарифные группы, табеля, графики работы 5. Перенести все данные, необходимые для	58.29.12.000	усл. ед	1	

№ п/п	Наименование услуг	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., рос. руб.
	расчёта среднего 6. Настроить ежемесячную, ежеквартальную отчётность для сдачи в контролирующие органы. 7. Доработать дополнительную внутреннюю отчётность 8. Обучить 80 пользователей работе с новым программным комплексом по ведению учета в новой системе в рамках своего направления. 9. Написать инструкции для пользователей 10. Выполнить настройку разграничения прав доступа в разрезе пользователей и структурных подразделений. Требование к участнику: - Представитель 1С:Франчайзи; - Работа на рынке РФ свыше 5 лет; - Опыт внедрения на предприятиях с количеством рабочих мест не менее 400; - Срок внедрения не более 6 месяцев.				

3. Основные условия Договора:

3.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) осуществляет Услуги Покупателю в количестве, порядке, сроки, по цене и на условиях, согласованных Сторонами в Договоре, а Покупатель принять и оплатить их. Наименование услуги, единица измерения, количество, цена за единицу измерения, общая цена договора фиксируются в Договоре.

3.2. Качество Услуги должно соответствовать нормативам и стандартам, установленным законодательством ЛНР для услуги данного вида. Поставщик предоставляет на Услугу всю необходимую документацию, предусмотренную действующим законодательством ЛНР.

3.3. Услуга предоставляется по адресу: ЛНР, 91016, г. Луганск, Ленинский район, ул. Котельникова, д. 1, **возможна удаленная работа.**

.

3.4. Оплата Услуги осуществляется в официальной денежной единице, действующей на территории ЛНР - российских рублях, по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленного счета на оплату Товара. Днем осуществления платежа считается день поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.5. Приемка Услуги осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства ЛНР.

3.6. Подтверждением оказания Услуги является оформленный Сторонами соответствующий акт.

3.7. Поставщик по Договору несет гарантийные обязательства в течении установленных гарантийных сроков для данного вида услуги.

3.8. Поставщик в случае просрочки оказания Услуги, оказания некачественной Услуги, нарушения гарантийного обязательства, согласно условиям Договора, несет ответственность согласно действующему законодательству ЛНР.

В случае нарушения сроков оказания Услуги более чем на 10 (десять) календарных дней, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от Договора и потребовать возмещения убытков.

3.9. Досудебный порядок урегулирования спора для Сторон является обязательным.

3.10. Факсимильное воспроизведение подписи должностного лица на организационно-распорядительных, финансовых, бухгалтерских документах, в том числе товаросопроводительных документах, с помощью механического или иного копирования не допускается, согласно п. 2.7.12 Правил организации делопроизводства, комплектования, хранения, учета и использования документов в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, утвержденным Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 21.03.2017 № 109/17.

4. Предполагаемые сроки закупки услуги с февраля по февраль.

5. **Срок действия ценового предложения 28.02.2023.**

6. Поставщик должен находиться на общей системе налогообложения либо на II-III группах упрощенного налога.

7. Коммерческое предложение должно быть идентично запросу.

8. Коммерческое предложение должно иметь реквизиты предприятия, контактные данные и содержать следующие сведения:

8.1. Наименование услуги.

8.2. ОКПД2.

8.3. Единица измерения. Количество.

8.4. Цена за единицу услуги (рос. руб.).

8.5. Общая цена (сумма) договора на условиях, указанных в запросе.

8.6. Срок действия предлагаемой цены.

8.7. Гарантийные обязательства на оказываемую услугу.

8.8. Возможность оказания услуги попозиционно.

Коммерческое предложение должно быть подписано руководителем предприятия и скреплено печатью.

9. Вместе с коммерческим предложением лицам, у которых с ГУП ЛНР «РСК» не было договорных отношений необходимо предоставить заверенные копии следующих документов:

- устава (положения);
- свидетельства о государственной регистрации;
- справки о взятии на учет налогоплательщика;
- свидетельства плательщика упрощенного налога (при наличии);
- выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики ЛНР;
- разрешения на право оказание данных услуг (при необходимости);

- письмо, подтверждающие банковские реквизиты и нахождение Поставщика на общей системе налогообложения;

- калькуляция.

Лицам, с которыми ГУП ЛНР «РСК» состоит или состояло в договорных отношениях, предоставление указанных в этом пункте документов (кроме разрешения на право оказание данных услуг (при необходимости) и калькуляции) обязательно при внесенных в них изменениях.

В Свидетельстве о государственной регистрации юридического лица вид экономической деятельности должен соответствовать выполняемым услугам. Все документы должны быть действительны на дату их предоставления.

11. Данный запрос о предоставлении ценовой информации не является извещением о проведении закупки и не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны ГУП ЛНР «РСК».

(форма, которая подается Участником на фирменном бланке)

Председателю комиссии
по организации и проведению закупок
Первому заместителю
генерального директора
ГУП ЛНР «РСК»
Цыгольнику С. Н.

Ценовое предложение

Мы, *(название Участника)*, предоставляем свое ценовое предложение согласно Запросу о предоставлении ценовой информации ГУП ЛНР «РСК» от 02.02.2023 №_____ на Оказание услуг по внедрению программного продукта в промышленную эксплуатацию программного комплекса 1С 8.3 с типовыми конфигурациями "Бухгалтерия", "ЗУП"..

Изучив запрос о предоставлении ценовых предложений, мы, уполномоченные на подписание Договора, имеем право, возможность и соглашаемся выполнить все требования Покупателя и основные условия Договора, указанные в запросе о предоставлении ценовых предложений по следующим ценам:

№ п/п	Наименование услуг	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., рос. руб.
1	Внедрение программного обеспечения, типовая конфигурация «Бухгалтерия» 1:С 8.3. Осуществить переход с текущей Комплексной конфигурации 1С: Предприятие 7.7 на актуальную версию конфигурации 1С Бухгалтерия КОРП. 1. Выполнить первоначальную настройку системы перед переносом данных. Привести в соответствие план счетов с украинского законодательства согласно стандартам РФ 2.Перенести остатки всего баланса: ТМЦ, Основные средства, МНМА, МБП, ТМЦ, дебиторскую, кредиторскую задолженность, налоговый учёт по всей организации по состоянию на 01.01.2023г. 3. Перенести справочники (контрагенты, сотрудники, места хранения, договора, номенклатура, единицы измерения, справочник доп. аналитики (1), справочник доп. аналитики (2), а также все справочники, необходимые для переноса остатков. 4. Перенести остатки Основных средств на 01.01.2023, Справочник «Картотека ОС». 5. Перенести движения всех документов и операций с 01.01.2023 г. по дату перехода работы в новую программу (в том числе и ОС)	58.29.12.000	усл. ед	1	

№ п/п	Наименование услуг	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., рос. руб.
	6. Настроить экспорт проводок по заработной плате из 1С ЗУП 8 в 1С Бухгалтерия КОРП за период с 01.01.2023 г. по дату перехода работы в новую программу. 7. Настроить формирование ежемесячной, ежеквартальной, отчётности из новой системы. 8. Обучить 80 пользователей работе с новым программным комплексом по ведению учета в новой системе в рамках своего направления. 9. Написать инструкции для пользователей по ролям 10. Сопровождение до сдачи первой квартальной отчётности Требование к участнику: - Представитель 1С:Франчайзи; - Работа на рынке РФ свыше 5 лет; - Опыт внедрения на предприятиях с количеством рабочих мест не менее 400; - Срок внедрения не более 6 месяцев.				
2	Внедрение программного обеспечения, типовая конфигурация «ЗУП» 1:С 8.3 1. Выполнить первоначальную настройку системы 1С ЗУП 8 (ред.3) КОРП для ведения кадрового учета, штатного расписания, учёта рабочего времени, фонда оплаты труда, автоматизированного расчёта заработной платы, бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством РФ и учетной политикой организации. 2. Привести действующий учет организации к максимально типовому решению, позволяющему оперативно получать изменения в регламентирующей отчетности, отчетности в регулирующие органы, методологию ведения учета, обновления общероссийских классификаторов и справочников, связанные с изменениями действующего законодательства РФ. 3. Перенести всю кадровую историю по предприятию (всю персональную информацию по сотрудникам (в том числе воинский учёт), кадровые документы) с 01.01.2020 г 4. Перенести данные по штатному расписанию, изменения к штатному расписанию, тарифные группы, табеля, графики работы 5. Перенести все данные, необходимые для расчёта среднего	58.29.12.000	усл. ед	1	

№ п/п	Наименование услуг	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., рос. руб.
	6. Настроить ежемесячную, ежеквартальную отчётность для сдачи в контролирующие органы. 7. Доработать дополнительную внутреннюю отчётность 8. Обучить 80 пользователей работе с новым программным комплексом по ведению учета в новой системе в рамках своего направления. 9. Написать инструкции для пользователей 10. Выполнить настройку разграничения прав доступа в разрезе пользователей и структурных подразделений. Требование к участнику: - Представитель 1С:Франчайзи; - Работа на рынке РФ свыше 5 лет; - Опыт внедрения на предприятиях с количеством рабочих мест не менее 400; - Срок внедрения не более 6 месяцев.				

Общая сумма договора: _____ (_____).
(прописью)

Срок действия предлагаемой цены: _____.
Гарантийные обязательства на поставляемые товары: _____.
Срок поставки: _____.
Порядок расчетов: _____
Поставка осуществляется на склад Покупателя.
Возможность оказания Услуги попозиционно: _____.

Директор _____(Ф.И.О)
М.П. *(подпись)*

Дата