Запрос о предоставлении ценовой информации
от 07.02.2023 на закупку бумаги формата А-3

С целью проведения мониторинга цен на закупаемые товары ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ» (далее – ГУП ЛНР «РСК»), действующее на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица № 11-0003855/2019, для осуществления своей производственной деятельности просит предоставить информацию о стоимости следующих товаров в соответствии с Государственным классификатором продукции и услуг ДК016:2010.

1. **Конечный срок подачи ценовых предложений до 17-00 10.02.2023.**

Свои предложения (ценовую информацию) Вы можете направить (на безвозмездной основе) любым из нижеперечисленных способов:

- нарочным: ГУП ЛНР «РСК» по адресу 91016, ЛНР, г. Луганск, ул. Котельникова, д. 1 (время работы с 8-00 до 17-00 с перерывом с 12-00 до 13-00);
- на электронный адрес ГУП ЛНР «РСК» - zakupki@guprsk.ru (для ТМЦ, автозапчастей).

Предмет закупки:

№ п/п	Наименование Товара (по коду ДК)	Технические характеристики товара	ОКПД2	Страна производства (ЛНР, РФ и т.д.)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., рос. руб.
1	Бумага офисная, белая, формат А 3	Бумага А 3 плотностью 80 г/м2 в пачке 500 листов	17.12.14.110		шт.	204	

2. Поставщиками могут быть предоставлены однородные товары, соответствующие основным признакам: роду (виду) товара, назначению товара, виду материалов, из которого они изготовлены; вспомогательным признакам: качество, репутация на рынке, страна происхождения, условия реализации и т.д., а также идентичные товары, имеющие одинаковые характерные для них признаки.

3. Основные условия Договора:

3.1. Поставщик осуществляет поставку Покупателю Товара в количестве, порядке, сроки, по цене и на условиях поставки, согласованных Сторонами в Договоре, а Покупатель принять и оплатить его. Наименование, характеристика Товара, единица измерения, его количество, цена за единицу измерения, общая цена договора фиксируются в Договоре.

3.2. Качество Товара должно соответствовать нормативам и стандартам, установленным законодательством ЛНР для товара данного вида. Поставщик предоставляет на Товар всю необходимую документацию (паспорт качества, сертификат (декларация) соответствия), предусмотренную действующим законодательством ЛНР.

Товар должен быть промаркирован и упакован Поставщиком в соответствии с ГОСТами и таким образом, чтобы гарантировать сохранность и целостность до принятия Товара Покупателем.

3.3. **Поставка Товара осуществляется за счет Поставщика на склад покупателя по адресу: ЛНР, город Луганск, Жовтневый район, улица**

Штеровская, дом 17, на условиях DDP и DAP ИНКОТЕРМС 2010. **Расходы по транспортировке, оплате иных транспортных расходов осуществляются согласно условиям ИНКОТЕРМС 2010.** (Самовывоз возможен только в исключительных случаях, обусловленных невысокой стоимостью сделки и территориальной близостью склада/пункта Поставщика).

3.4. Оплата Товара осуществляется в официальной денежной единице, действующей на территории ЛНР - российских рублях, по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленного счета на оплату Товара. Днем осуществления платежа считается день поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Порядок расчетов: в случае, если общая сумма ценового предложения превышает 500 тыс. рос. руб., то предоплата не должна превышать 50 % от общей суммы закупки, окончательная оплата - после поставки Товара (исключение, когда 100% предоплата предусмотрена в нормах действующего законодательства ЛНР).

3.5. Приемка Товара осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства ЛНР (в частности:

по количеству – согласно Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6;

- по качеству – согласно Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 № П-7).

3.6. Товар считается поставленным, а право собственности на него перешедшим к Покупателю в момент передачи Товара и сопроводительных документов на складе Покупателя, что подтверждается оформлением Сторонами товаросопроводительных документов.

3.7. Поставщик по Договору несет гарантийные обязательства по ремонту или замене Товара с недостатками в течении установленных гарантийных сроков для данного вида Товара.

3.8. Поставщик в случае просрочки поставки Товара, некомплектной поставки, недопоставки или поставки некачественного Товара, а также нарушения гарантийного обязательства по ремонту или замене Товара, согласно условиям Договора, уплачивает Покупателю пеню в размере 1% за каждый день просрочки, от стоимости не поставленного в срок, некомплектного, недопоставленного, поставленного некачественного Товара, подлежащего ремонту или замене.

В случае нарушения сроков поставки Товара более чем на 10 (десять) календарных дней, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от Договора и потребовать возмещения убытков.

3.9. Досудебный порядок урегулирования спора для Сторон является обязательным.

3.10. Факсимильное воспроизведение подписи должностного лица на организационно-распорядительных, финансовых, бухгалтерских документах, в том числе товаросопроводительных документах, с помощью механического или иного копирования не допускается, согласно п. 2.7.12 Правил организации делопроизводства, комплектования, хранения, учета и использования документов в государственных

органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, утвержденным Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 21.03.2017 № 109/17.

4. Предполагаемые сроки закупки товара с **февраля по март.**

5. **Срок действия ценового предложения 31.03.2023.**

6. Поставщик должен находиться на общей системе налогообложения либо на II-III группах упрощенного налога.

7. Коммерческое предложение должно быть идентично запросу.

8. Коммерческое предложение должно иметь реквизиты предприятия, контактные данные и содержать следующие сведения:

8.1. Наименование товара.
8.2. Технические характеристики товара.
8.3. ОКПД2.
8.4. Марка ТС (при закупке автозапчастей).
8.5. Страна производства (ЛНР, РФ и т.д.).
8.6. Единицы измерения. Количество.
8.7. Цена за единицу товара (рос. руб.).
8.8. Общая цена (сумма) договора на условиях, указанных в запросе.
8.9. Срок действия предлагаемой цены.
8.10. Гарантийные обязательства на поставляемые товары.
8.11. Возможность поставки товара попозиционно.

Коммерческое предложение должно быть подписано руководителем предприятия и скреплено печатью.

9. Вместе с коммерческим предложением лицам, у которых с ГУП ЛНР «РСК» не было договорных отношений необходимо предоставить заверенные копии следующих документов:

- устава (положения);
- свидетельства о государственной регистрации;
- справки о взятии на учет налогоплательщика;
- свидетельства плательщика упрощенного налога (при наличии);
- выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики ЛНР;
- разрешения на право реализации данного товара (при необходимости);
- письмо, подтверждающие банковские реквизиты и нахождение Поставщика на общей системе налогообложения.

Лицам, с которыми ГУП ЛНР «РСК» состоит или состояло в договорных отношениях, предоставление указанных в этом пункте документов (кроме разрешения на право реализации данного товара (при необходимости) обязательно при внесенных в них изменениях.

В Свидетельстве о государственной регистрации юридического лица вид экономической деятельности должен соответствовать выполняемым работам. Все документы должны быть действительны на дату их предоставления.

10. Данный запрос о предоставлении ценовой информации не является извещением о проведении закупки и не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны ГУП ЛНР «РСК».

(форма ценового предложения подается Участником на фирменном бланке)

Председателю комиссии
по организации и проведению закупок
Первому заместителю
генерального директора
ГУП ЛНР «РСК»
Цыгольнику С. Н.

Ценовое предложение от _____ № _____

Мы, *(название Участника)*, предоставляем свое ценовое предложение согласно Запросу о предоставлении ценовой информации ГУП ЛНР «РСК» от 07.02.2023 №_____ на закупку бумаги А-3.

Изучив запрос о предоставлении ценовых предложений, мы, уполномоченные на подписание Договора, имеем право, возможность и соглашаемся выполнить все требования Покупателя и основные условия Договора, указанные в запросе о предоставлении ценовых предложений по следующим ценам:

№ п/п	Наименование Товара у поставщика	Наименование Товара (по коду ДК)	Технические характеристики товара	ОКПД2	Страна производства (ЛНР, РФ и т.д.)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., рос. руб.
1		Бумага офисная, белая, формат А 3	Бумага А 3 плотностью 80 г/м2 в пачке 500 листов	17.12.14.110		шт.	204	

Общая сумма договора: _____ (_____).
(прописью)

Срок действия предлагаемой цены: _____.
Гарантийные обязательства на поставляемые товары: _____.
Срок поставки: _____.
Порядок расчетов: _____ (в случае, если общая сумма ценового предложения превышает 500 тыс. рос. руб., то предоплата не должна превышать 50 % от общей суммы закупки, окончательная оплата - после поставки Товара (исключение, когда 100 % предоплата предусмотрена в нормах действующего законодательства ЛНР)).
Поставка осуществляется на склад Покупателя.
Возможность поставки Товара попозиционно: _____.

Директор _____(Ф.И.О)
М.П. *(подпись)*

дата