Запрос о предоставлении ценовой информации от 26.01.2023 на услуги по комплексному сопровождению закупочной деятельности.

С целью проведения мониторинга цен на закупаемые товары ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ» (далее – ГУП ЛНР «РСК»), действующее на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица № 11-0003855/2019, для осуществления своей производственной деятельности просит предоставить информацию о стоимости следующих услуг согласно классификатору ОКПД2

1. **Конечный срок подачи ценовых предложений до 17-00 01.02.2023.**

Свои предложения (ценовую информацию) Вы можете направить (на безвозмездной основе) любым из нижеперечисленных способов:

- нарочным: ГУП ЛНР «РСК» по адресу ЛНР, 91016, г. Луганск, ул. Котельникова, д. 1 (время работы с 8-00 до 17-00 с перерывом с 12-00 до 13-00);
- на электронный адрес ГУП ЛНР «РСК» - **zakupki@guprsk.ru** (для работ, услуг).

2. Предмет закупки:

№ п/п	Наименование услуг	Код по ОКПД2	Согласно приложения
1	Услуги по комплексному сопровождению закупочной деятельности в рамках 44-ФЗ; 223-ФЗ РФ.	70.22.17	

3. Основные условия Договора:

3.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) осуществляет Услуги Покупателю в количестве, порядке, сроки, по цене и на условиях, согласованных Сторонами в Договоре, а Покупатель принять и оплатить их. Наименование услуги, единица измерения, количество, цена за единицу измерения, общая цена договора фиксируются в Договоре.

3.2. Качество Услуги должно соответствовать нормативам и стандартам, установленным законодательством, действующим на территории ЛНР для услуги данного вида. Поставщик предоставляет на Услугу всю необходимую документацию, предусмотренную действующим законодательством на территории ЛНР.

3.3. **Услуга предоставляется по адресу: 91016, г. Луганск, ул. Котельникова, д. 1 .**

3.4. Оплата Услуги осуществляется в официальной денежной единице, действующей на территории ЛНР - российских рублях, по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленного счета на оплату Товара. Днем осуществления платежа считается день поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Порядок расчетов: 100% предоплата.

3.5. Приемка Услуги осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства на территории ЛНР.

3.6. Подтверждением оказания Услуги является оформленный Сторонами соответствующий акт.

3.7. Поставщик по Договору несет гарантийные обязательства в течении установленных гарантийных сроков для данного вида услуги.

3.8. Поставщик в случае просрочки оказания Услуги, оказания некачественной Услуги, нарушения гарантийного обязательства, согласно условиям Договора, несет ответственность согласно действующему законодательству на территории ЛНР.

В случае нарушения сроков оказания Услуги более чем на 10 (десять) календарных дней, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от Договора и потребовать возмещения убытков.

3.9. Досудебный порядок урегулирования спора для Сторон является обязательным.

3.10. Факсимильное воспроизведение подписи должностного лица на организационно-распорядительных, финансовых, бухгалтерских документах, в том числе товаросопроводительных документах, с помощью механического или иного копирования не допускается, согласно п. 2.7.12 Правил организации делопроизводства, комплектования, хранения, учета и использования документов в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, утвержденным Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 21.03.2017 № 109/17.

4. Предполагаемые сроки закупки услуги февраль.

5. **Срок действия ценового предложения 28.02.2023.**

6. Поставщик должен находиться на общей системе налогообложения либо на упрощенной системе налогообложения.

7. Коммерческое предложение должно быть идентично запросу.

8. Коммерческое предложение должно иметь реквизиты предприятия, контактные данные и содержать следующие сведения:

8.1. Наименование услуги.

8.2. Код по ОКПД2.

8.3. Единица измерения. Количество.

8.4. Цена за единицу услуги (рос. руб.).

8.5. Общая цена (сумма) договора на условиях, указанных в запросе.

8.6. Срок действия предлагаемой цены.

8.7. Гарантийные обязательства на оказываемую услугу.

8.8. Возможность оказания услуги попозиционно.

Коммерческое предложение должно быть подписано руководителем предприятия и скреплено печатью.

9. Вместе с коммерческим предложением лицам, у которых с ГУП ЛНР «РСК» не было договорных отношений необходимо предоставить заверенные копии следующих документов:

- устава (положения);
- свидетельства о государственной регистрации;
- справки о взятии на учет налогоплательщика;
- свидетельства плательщика упрощенного налога (при наличии);

- выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики ЛНР;

- разрешения на право оказание данных услуг (при необходимости);

- письмо, подтверждающие банковские реквизиты и нахождение Поставщика на общей системе налогообложения;

- калькуляция.

Лицам, с которыми ГУП ЛНР «РСК» состоит или состояло в договорных отношениях, предоставление указанных в этом пункте документов (кроме разрешения на право оказание данных услуг (при необходимости) и калькуляции) обязательно при внесенных в них изменениях.

В Свидетельстве о государственной регистрации юридического лица вид экономической деятельности должен соответствовать выполняемым услугам. Все документы должны быть действительны на дату их предоставления.

11. Данный запрос о предоставлении ценовой информации не является извещением о проведении закупки и не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны ГУП ЛНР «РСК».

(форма ценового предложения подается Участником на фирменном бланке)

Председателю комиссии
по организации и проведению закупок
Первому заместителю
генерального директора
ГУП ЛНР «РСК»
Цыгольнику С. Н.

Ценовое предложение от _____ № _____

Мы, *(название Участника)*, предоставляем свое ценовое предложение согласно Запросу о предоставлении ценовой информации ГУП ЛНР «РСК» от 26.01.2023 №_____ на Услуги по комплексному сопровождению закупочной деятельности.

Изучив запрос о предоставлении ценовых предложений, мы, уполномоченные на подписание Договора, имеем право, возможность и соглашаемся выполнить все требования Покупателя и основные условия Договора, указанные в запросе о предоставлении ценовых предложений по следующим ценам:

№ п/п	Наименование услуг	Код по ОКПД2	Согласно приложения
1	Услуги по комплексному сопровождению закупочной деятельности в рамках 44-ФЗ; 223-ФЗ РФ.	70.22.17	

Общая сумма договора: _____ (_____).
(прописью)

Срок действия предлагаемой цены: _____.
Гарантийные обязательства на поставляемые товары: _____.
Срок поставки: _____.
Порядок расчетов: Предоплата 100%

Директор _____(Ф.И.О)
М.П. *(подпись)*

дата

Приложение

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость в росс. руб.
1.	Размещение разъяснений положений документации о закупке на электронной площадке или ЕИС	
2.	Подготовка технического задания на поставку оборудования	
3.	Подготовка технического задания на поставку расходных материалов, товаров	
4.	Подготовка технического задания на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, реконструкции	
5.	Подготовка технического задания на оказание услуг, выполнение работ	
6.	Анализ проекта договора, заключаемого с единственным поставщиком	
7.	Обоснование начальной максимальной цены договора	
8.	Комплексное сопровождение закупочной деятельности в рамках 44-ФЗ; 223-ФЗ	
9.	Подготовка решений (протоколов) комиссии по закупкам в ходе проведения закупочных процедур.	
10.	Проведение закупочных процедур по заданию заказчика: подготовка извещений о закупке, закупочных документаций, проектов договоров, размещение информации и документов, сформированных в ходе закупочных процедур на ЭТП и в ЕИС (конкурентные и неконкурентные).	
11.	Правовая экспертиза Положения о закупке, подготовка изменений в Положение о закупке в целях приведения в соответствие с законодательством, а также в целях оптимизации закупочной деятельности (при необходимости), подготовка проекта решения уполномоченного органа об утверждении изменений в Положение о закупке, подготовка перечня изменений в Положение о закупке, размещение Положения о закупке в ЕИС.	
12.	Размещение в ЕИС предусмотренной законодательством отчетности.	
13.	Подготовка ответов на запросы (акты, предписания) контролирующих (надзорных) органов по вопросам закупочной деятельности.	
14.	Обучение по закупкам, проведение вебинаров, семинаров для специалистов.	
15.	8. Разработка Положения об антикоррупционной политике (включающее: общие положения; организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений; карту коррупционных рисков; план антикоррупционных мероприятий; анализ существующего положения ГУП ЛНР «РСК» организации по антикоррупционной политике; Изучение приказов, нормативных актов и др. локальных	

	документов для дальнейшей индивидуальной доработки Положения).	
16.	Подготовка и публикация в ЕИС годового отчета по закупкам у СМСП	
17.	Анализ документации по конкурентным и неконкурентным закупочным процедурам в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ	
18.	Осуществление закупок у единственного поставщика, стоимость которых превышает сто тысяч рублей.	